

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы профессиональной деятельности

Самара, 2022

Рассмотрено на заседании
ПЦК Пищевых производств и
обслуживания

Протокол № 9
от « 26 » 04 20 22

Председатель ПЦК Пищевых
производств и обслуживания
Симонова Н.Я. Симонова



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 379)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: О.В. Сафонова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.

ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птищецеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясозирового корпуса.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области производства мяса, мясных продуктов и пищевых товаров народного потребления из животного сырья.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области производства мяса, мясных продуктов и пищевых товаров народного потребления из животного сырья.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часов;

самостоятельной работы - 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства		8	
Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства	Содержание учебного материала:	1	1
	Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в Киевской Руси. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений.		
Тема 1.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала:	1	1
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ		
Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа Составить словарь молодого предпринимателя	1	3
	Содержание учебного материала:	4	1
	Понятие налогов и их функции. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности		
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности	2	3
Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		12	
Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица.	Содержание учебного материала:	2	1
	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.		
	Практическая работа № 1 -4: Оформление протокола для регистрации предпринимательской деятельности Составление структуры устава для регистрации предпринимательской деятельности Составление содержания устава для регистрации предпринимательской деятельности Оформление устава для регистрации предпринимательской деятельности	4	2
	Самостоятельная работа. Решение ситуаций на применение гражданского кодекса РФ	3	3

Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала:	2	2
	Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации		
	Самостоятельная работа. Решение ситуаций на применение гражданского кодекса РФ	1	3
Раздел 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности		3	
Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	1
	Самостоятельная работа. Приготовить сообщение и презентацию по темам: «Государственная поддержка и развитие малого бизнеса в России», «Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления»	1	3
Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности		24	
Тема 4.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	2	1
	Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда.		
	Самостоятельная работа. Изучить основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров.	1	3
Тема 4.2. Управление персоналом.	Содержание учебного материала:	4	1
	Система и методы управления персоналом. Планирование, отбор и наем персонала. Профессиональная подготовка персонала. Трудовой договор и контрактная система найма		
	Практическая работа № 5 –8: Деловая игра на тему «Проведение собеседования с работником по поводу приема на работу и увольнения с работы»	4	2
	Самостоятельная работа. Решение ситуаций на применение Трудового кодекса РФ	4	
Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	2	1
	Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы. Основные виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности. Фонд платы труда. Номинальная и реальная заработная плата.		
	Практическая работа № 9- 12: Расчёт заработной платы работников с повременной оплатой труда Расчёт заработной платы с разными системами оплаты труда Расчёт заработной платы работников со сдельной оплатой труда Расчёт заработной платы работников работающих на Крайнем Севере	4	3
	Самостоятельная работа. Решение ситуаций на применение Трудового кодекса РФ	3	

Тема 4.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	2	1
	Бухгалтерский и финансовый учет. Статистический учет. Предмет и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Учет основных фондов, средств и материальных ценностей. Учет затрат и доходов. Учет денежных средств. Организация работа бухгалтерии.		
	Практическая работа № 13 - 16: Организация взаимодействия с кредитными организациями Заключение договора банковского счета Заключение договора банковского вклада Заключение кредитного договора	4	
	Самостоятельная работа. Решение ситуаций на применение «О бухгалтерском учете»	3	
Раздел 5. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации		1	
Тема 5.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала:	1	1
	Понятие и сущность занятости и трудоустройства. Федеральная служба по труду и занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности		11	
Тема 6.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре	Содержание учебного материала:	3	1
	Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров		
	Практическая работа № 17-20: Составление формы договора поставки Составление формы договора аренды. Составление формы договора купли - продажи. Составление формы договора подряда.	4	2
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение « Договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность»	4	3
Раздел 7. Риск в деятельности предпринимателя		3	
Тема 7.1. Предпринимательский риск.	Содержание учебного материала:	2	1
	Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.		

	Самостоятельная работа. Сформулировать показатели риска и методы его оценки.	1	
	Экзамен		
	Всего часов аудиторной нагрузки	48	
	Часы самостоятельной работы	24	
	Итого	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.
- учебные наглядные пособия:
- образцы договоров;
- примерные формы правовых документов.

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедиапроектор,
- экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. СПО. - М.: КНОРУС, 2017г.
2. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: КНОРУС, 2017г.

Дополнительные источники:

1. Богатых Е. Гражданское и торговое право. - М.: Контракт, 2016. - 348 с.
2. Гейц И.В. Рекомендации по использованию форм и систем оплаты труда: Учебно-методическое пособие. - М.: «Дело и Сервис», 2017. - 208 с.
3. Кашанина Т.В. Основы права: учеб. для сред. спец. учеб. Заведений /Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. – М.: Высш. шк., 2015. – 519 с.
4. Панина А.Б. Трудовое право: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРАВ-М, 2018. - 288 с.

Интернет – ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
6. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
9. www.vsrp.ru (Верховный суд РФ).
10. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
11. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
12. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
13. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
14. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
15. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
16. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
17. www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
18. www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
19. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
20. www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
21. www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
22. www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
23. www.rspn.ru (Российский союз промышленников и предпринимателей).
24. www.asadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА

РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
использовать необходимые нормативные документы;	решение проблемных задач;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	составление и оформление правовых документов;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	выполнение индивидуальных заданий
определять организационно-правовую форму организации;	выполнение индивидуальных заданий
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	оформления правовых документов по эталонам;
основные положения Конституции Российской Федерации;	выполнение индивидуальных заданий
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	выполнение индивидуальных заданий
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	оформления правовых документов по эталонам;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	выполнение индивидуальных заданий
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	оформления правовых документов по эталонам;
организационно-правовые формы юридических лиц;	выполнение индивидуальных заданий
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	выполнение индивидуальных заданий

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	выполнение индивидуальных заданий
---	-----------------------------------